

Контроль за реализацией Плана в Детском саду осуществляется заведующим ДОУ, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, а также членами антикоррупционной комиссии.



**План работы по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 20 «Ручеек» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год»	август 2024	Заведующий.
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	май-сентябрь 2024 г.	Заведующий на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2024г	заведующий
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	заведующий.
2.2.	Организация личного приема граждан.	По графику	заведующий
2.3.	Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговых исследований в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ДОУ	Февраль - май, июнь	старший воспитатель.
2.4.	Контроль за осуществлением приема в ДОУ.	Февраль- август	заведующий
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация
2.7.	Усиление контроля недопущением фактов неправомерного использования денежных средств и родителей (законных представителей).	В течение года	заведующий
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников из ДОУ.	В течение года	заведующий

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ДОУ, в том числе в целях соблюдения единых требований к воспитанникам, законным представителям и работникам ДОУ	В течение года	заведующий
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДОУ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель
3.3.	Усиление персональной ответственности работников ДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	заведующий
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	В течение года	Старший воспитатель
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	заведующий
4. Работа с педагогами			
4.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Старший воспитатель
5. Работа с родителями общественностью			
5.1.	Размещение на сайте ДОУ Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Старший воспитатель
5.2.	Участие в публичном отчете Детского сада	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
5.3.	Встречи родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	заведующий
5.4.	Круглый стол с участием администрации ДОУ и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика Детского сада».	Декабрь	Антикоррупционная комиссия
5.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Каждый квартал	Старший воспитатель
5.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
5.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, ПОС) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОУ	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	заведующий
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за исполнением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	заведующий
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Антикоррупционная комиссия