

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 20 «Ручеек»
города Смоленска

 А.А. Храмкова
Приказ от 19.02.2024 № 56-од

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 20
«Ручеек»

Протокол от 19.02.2024 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой комиссии по осуществлению закупок
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 20 «Ручеек» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для МБДОУ «Детский сад № 20 «Ручеек» (далее – ДОУ) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБДОУ «Детский сад № 20 «Ручеек» без проведения торгов путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг (далее – Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия является временно действующей.

1.3. Положение принимается на общем собрании работников ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ, вступает в силу с 15.01.2021 года, действует до принятия нового.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.03.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития и торговли, Федеральной антимонопольной службы, нормативными правовыми актами Заказчика и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков для обеспечения нужд ДОУ.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке коммерческих предложений, поданных на бумажном носителе.

3.2.2. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств.

- 3.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий.
- 3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов путем запроса котировок.
- 3.2.5. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику.

4. Порядок формирования Единой комиссии

- 4.1. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоявшие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками, усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а так же непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.
- 4.2. Член Единой комиссии, в случае невозможности исполнять обязанности члена, исключается из состава Единой комиссии на основании его личного заявления.
- 4.4. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению руководителя ДОУ.

5. Функции Единой комиссии

- 5.1. Для выполнения поставленных задач Единая комиссия реализует следующие функции:
 - 5.1.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление коммерческих предложений и определение победителя.
 - 5.1.2. Составление Протокола рассмотрения и оценки заявок.
 - 5.1.3. Составление Протокола (в случае отказа от заключения контракта) об отказе от заключения контракта.

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

- 6.1. Единая комиссия обязана:
 - 6.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и запросом.
 - 6.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в проведении запроса котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.
 - 6.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.
 - 6.1.4. Не проводить переговоров с участниками размещения заказа в отношении поданных ими заявок во время проведения запроса котировок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Единая комиссия обязана при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с ч.23 ст.34 настоящего Федерального закона.

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1. Обратиться к представителю Поставщика за разъяснениями по предмету закупки.

6.2.2. Обратиться к представителю Поставщика с предложением изменить условия исполнения контракта, изложенные в запросе котировок, в случаях, если на запрос котировок не подана ни одна котировочная заявка.

6.2.3. При необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном пунктом 7.9 настоящего Положения.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии; отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок.

6.3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения запроса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку.

6.4.2. Проверять правильность содержания Протокола рассмотрения.

6.4.3. Письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу.

6.5. Члены Единой комиссии:

6.5.1. Присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.5.2. Принимают участие в определении победителя в проведении запроса-котировок.

6.6. Председатель Единой комиссии:

6.6.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.6.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

6.6.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

6.6.4. Объявляет состав Единой комиссии.

6.6.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.6.6. Подписывает Протокол рассмотрения и оценки заявок.

6.6.7. Объявляет победителя запроса котировок.

6.6.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6.9. Председатель единой комиссии (руководитель заказчика) обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов при осуществлении закупок.

6.7. В отсутствие Председателя Единой комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

6.8. Секретарь Единой комиссии выполняет следующие функции:

6.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами.

6.8.2. В ходе заседания Единой комиссии ведет Протокол рассмотрения и оценки заявок.

6.8.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Заседания Единой комиссии проводятся по адресу: 214015, город Смоленск, улица 1-я Парковая, дом 20.

7.3. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование через представителя не допускается.

7.4. Единая комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса, и оценивает заявки.

7.5. Победителем в проведении запроса признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

7.6. В случае, если наиболее низкая цена товаров, работ, услуг предложена несколькими участниками размещения заказа, победителем в проведении запроса признается участник размещения заказа, заявка которого поступила ранее заявок других участников размещения заказа.

7.7. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную максимальную цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса.

7.8. В соответствии с действующим законодательством (статья 40 Федерального закона № 44-ФЗ) ДОУ может привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.9. По результатам рассмотрения и оценки заявок Единая комиссия составляет Протокол рассмотрения и оценки заявок.

7.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок должен содержать сведения о заказчике, существенных условиях контракта, всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

7.11. Протокол оценки и сопоставления заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок.

7.12. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) размещения заказа.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут

* дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.