

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 20 «Ручеек»
города Смоленска

 А.А.Храмкова
Приказ от 19.02.2024 № 58-од

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 20
«Ручеек»
Протокол от 19.02.2024 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о подарках и знаках делового гостеприимства
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 20 «Ручеек» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 «Ручеек» города Смоленска (далее – ДОУ) определяет единые для всех работников требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. ДОУ исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении работников ДОУ. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ДОУ и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие, не приемлемы в практике работы ДОУ.

1.3. Работникам, представляющим интересы ДОУ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5. Все пункты настоящего Положения применимы к терминам «гостеприимство», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство», «представительские мероприятия» одинаковым образом.

1.6. Положение принимается на общем собрании работников ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ, вступает в силу с 19.02.2024 года, действует до принятия нового.

2. Правовое регулирование

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 (с изменениями от 08.04.2024), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников ДОУ.

3. Цели и намерения

3.1. Настоящее Положение преследует следующие цели:

- 3.1.1. обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОУ;
- 3.1.2. осуществление управленческой и хозяйственной деятельности ДОУ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- 3.1.3. определение единых для всех работников ДОУ требований к организации и участию в представительских мероприятиях;
- 3.1.4. минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий, наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

3.2. ДОУ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности ДОУ.

4. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

4.1. Деловые подарки, которые работники от имени ДОУ могут передавать другим лицам или принимать от имени ДОУ от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- 4.1.1. быть прямо связанными с уставными целями деятельности ДОУ либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- 4.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- 4.1.3. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 4.1.4. не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- 4.1.5. не создавать репутационного риска для делового имиджа ДОУ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- 4.1.6. не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политике ДОУ, Кодексу этики и служебного поведения работников ДОУ и другим внутренним документам ДОУ, общепринятым нормам морали и нравственности.

4.2. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

4.3. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ДОУ могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция. В качестве подарков работники ДОУ должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаи предметы и изделия, имеющие символику ДОУ.

5. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

- 5.1. Работники ДОУ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящему Положению.
- 5.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые ДОУ, передаются и принимаются только от имени ДОУ в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника.
- 5.3. Работники, представляя интересы ДОУ или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.
- 5.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
- 5.5. Не допускается передавать и принимать подарки от ДОУ, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
- 5.6. Работникам ДОУ не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов ДОУ или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.
- 5.7. ДОУ может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение имиджа ДОУ, при этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается заведующим ДОУ.
- 5.8. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ ДОУ должно предварительно удостовериться, что предоставляемая ДОУ помощь не будет использована в коррупционных целях.
- 5.9. Администрация и работники ДОУ не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.
- 5.10. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

6. Права, обязанности и ответственность работников ДОУ при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

- 6.1. Работники ДОУ вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Положением.
- 6.2. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники ДОУ обязаны поставить в известность заведующего ДОУ и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
- 6.3. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники ДОУ обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.
- 6.4. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ДОУ обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

6.5. Работник ДОУ не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше 3000,00 (Три тысячи) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику ДОУ предлагаются подобные подарки или денежные средства, он обязан немедленно сообщить об этом заведующему ДОУ;

6.6. Работник ДОУ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

6.6.1. отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

6.6.2. по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

6.6.3. в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству ДОУ и продолжить работу в установленном в ДОУ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение;

6.7. Работники ДОУ не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества ДОУ, в том числе:

6.7.1. для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание ДОУ каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

6.7.2. для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел ДОУ, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок;

6.8. Работникам ДОУ запрещается:

6.8.1. самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

6.8.2. принимать без согласования с заведующим ДОУ деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

6.8.3. принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

6.8.4. просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

6.8.5. принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

6.9. Неполнение настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

7. Область применения

7.1. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства напрямую или через посредников.

7.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.