

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 20 «Ручеёк»
от 31.08.2022 №100-од
Храмкова А.А.

ПОРЯДОК
и условия перевода и отчисления обучающихся
(воспитанников)
из муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 20 «Ручеёк» города Смоленска в
другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет основания перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Ручеёк» города Смоленска (далее Детский сад).

1.2 Нормативной правовой основой настоящего Порядка является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги от 14.12.2010 года № 796-адм. «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Устав МБДОУ «Детский сад № 20 «Ручеёк», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 23.09.2014 года № 1695-адм.;
- Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16"

1.3 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся

(воспитанников) из Детского сада в другой Детский сад происходят в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановлении действия лицензии.

1.4 Учредитель Детского сада и (или) уполномоченный им орган управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.5 Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей)

2.1 Основанием для перевода обучающихся (воспитанников) из одного Детского сада в другой является обращение родителя (законного представителя) с заявлением о переводе ребенка из одного Детского сада в другой по форме согласно Приложению 1.

2.2 Ответственным за прием заявлений о переводе ребенка из одного Детского сада в другой является сотрудник, назначенный руководителем Детского сада.

2.3 Ответственный сотрудник регистрирует заявление в журнале в соответствии с временем подачи заявления.

2.4 Детский сад регистрирует заявление в системе комплектования ДООУ для рассмотрения комиссией по комплектованию управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

2.5 Родители (законные представители) обращается в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение 2).

2.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об

отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.8. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося, в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

2.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (Приложение 3) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными

представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.15. О решении Детского сада об отчислении из Детского сада воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) родители (законные представители) уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.

3 . Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления лицензии

3.1 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Детский сад уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней, с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.2 При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указываются принимающие организации либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей).

3.3 Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях,

реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.4 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Детский сад издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Детского сада, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся, указываются об этом в письменном заявлении.

3.6 Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.7 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Детского сада, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием Детского сада, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.8 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении, в порядке перевода, соответствующие письменные заявления родителей (законных представителей) обучающихся,